

Муниципальное общеобразовательное учреждение Бологовская средняя  
общеобразовательная школа (МОУ Бологовская СОШ)

172822, Тверская область, Андреапольский район, п. Бологово ул. Назимова, д.54, телефон/факс  
8(48267)2-11-88

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2024г

№ 11/05

**Об организации лагеря труда и отдыха  
на базе МОУ Бологовской СОШ**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», планом работы школы, на основании приказа ОО администрации Андреапольского муниципального округа № 18 от 25.02.2024г. «Об организации летнего отдыха обучающихся МОУ Андреапольского муниципального округа в 2024г.», заявлений родителей (законных представителей) учащихся и в целях обеспечения работы лагеря с дневным пребыванием и безопасных условий труда и отдыха детей в лагере труда и отдыха,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать лагерь труда и отдыха на базе МОУ Бологовской СОШ для учащихся 8,9,11 классов в количестве 10 человек (список учащихся прилагается).
2. Установить сроки работы:  
1 смена с с 06.06.2024 г. по 27.06.2024 г.  
Начальником лагеря труда и отдыха назначить учителя МОУ Бологовской СОШ Красноумову Валентину Алексеевну.
3. Воспитателями в лагерь труда и отдыха назначить следующих учителей:
  1. Христофорову М.Н.
  2. Смирнову О.В.
  - 3.Серебренникову Л.И.
  4. Вальшкову И.В.
  5. Лебедеву Е.Н.
  - 6.Борисову С.Г.
  7. Андрееву С.Б.
  8. Терентьеву С.Н.
  9. Богачеву О.Н.
5. Назначить поваром лагерей - Санькину Т.В.
6. Назначить уборщицей служебных помещений – Шнурову С.А.
7. Назначить в соответствии с приказом ГБУЗ Тверской области «Андреапольская центральная районная больница» » № 177/МД от 01.03.2024г. ответственным за медицинское обслуживание детей в лагерях медицинскую сестру ВОП Шейдорову Г.А.
8. Возложить на Богачеву О.Н., Андрееву С.Б., Христофорову М.Н., Борисову С.Г., Лебедеву Е.Н., Серебренникову Л.И., Виноградову Т.П., Смирнову О.В. Вальшкову

- И.В.. Терентьеву СН., Красноумову В.А ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере труда и отдыха.
- 9.Закрепить за отрядом лагеря труда и отдыха два кабинета: каб. Точка Роста (II этаж), каб, русского языка и литературы (I этаж), два изолятора: изолятор для детей (II этаж, каб, физики и математики), изолятор для взрослых (II этаж, каб, химии и биологии)
  - 10.Начальнику лагеря: Красноумовой В.А.
    - провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря;
    - разработать и утвердить план воспитательных, физкультурно-оздоровительных и трудовых мероприятий в лагере;
    - подготовить отчет о работе лагеря труда и отдыха и сдать его директору школы Яковлевой Л.В. до 30.06.2024г.
    - обеспечить сохранность денежных средств, выделенных из бюджета на организацию лагеря труда и отдыха.
  - 11.Обязать начальника лагеря: Красноумову В.А.. в трехдневный срок после закрытия лагерей сдать в бухгалтерию АСОШ №3 отчет об использовании выделенных средств.
  12. Воспитателям лагерей провести инструктажи с детьми по правилам поведения и безопасности в лагере труда и отдыха.
  - 13.Назначить начальника лагеря Красноумову В.А. ответственной за пожарную безопасность в лагере.
  14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Бологовской СОШ:

Л.В. Яковлева



1.	28.02.2024г	<i>С.Т.</i>	Борисова С.Т.
2.	28.02.2024г	<i>А.</i>	Андреева С.Б.
3.	28.02.2024г	<i>Л.</i>	Леденева В.Г.
4.	28.02.2024г	<i>Х.</i>	Христофоровы М.Н.
5.	28.02.2024г	<i>Б.</i>	Борачева О.Н.
6.	28.02.2024г	<i>С.</i>	Смирнова О.В.
7.	28.02.2024г	<i>Ш.</i>	Шуфалов С.А.
8.	28.02.2024г	<i>С.</i>	Савельева Т.В.
9.	28.02.2024г	<i>К.</i>	Красноумова В.А.
10.	28.02.2024г	<i>С.</i>	Средотенникова Л.И.
11.	28.02.2024г	<i>Ф.</i>	Ферментова С.Г.






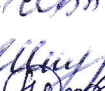
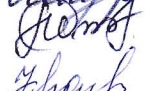

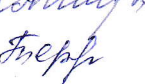


И.В.. Терентьеву СН., Красноумову В.А ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере труда и отдыха.

- 9.Закрепить за отрядом лагеря труда и отдыха два кабинета: каб. Точка Роста (II этаж), каб, русского языка и литературы (I этаж), два изолятора: изолятор для детей (IIэтаж, каб, физики и математики), изолятор для взрослых (II этаж, каб, химии и биологии)
- 10.Начальнику лагеря: Красноумовой В.А.
  - провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря;
  - разработать и утвердить план воспитательных, физкультурно-оздоровительных и трудовых мероприятий в лагере;
  - подготовить отчет о работе лагеря труда и отдыха и сдать его директору школы Яковлевой Л.В. до 30.06.2024г.
  - обеспечить сохранность денежных средств, выделенных из бюджета на организацию лагеря труда и отдыха.
- 11.Обязать начальника лагеря: Красноумову В.А.. в трехдневный срок после закрытия лагерей сдать в бухгалтерию АСОШ №3 отчет об использовании выделенных средств.
12. Воспитателям лагерей провести инструктажи с детьми по правилам поведения и безопасности в лагере труда и отдыха.
- 13.Назначить начальника лагеря Красноумову В.А. ответственной за пожарную безопасность в лагере.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Бологовской СОШ:

Л.В. Яковлева



1.	28.02.2024 <sup>2</sup>		Борисова С.И.
2.	28.02.2024 <sup>1</sup>		Андреева С.Б.
3.	28.02.2024 <sup>2</sup>		Ледзева В.З.
4.	28.02.2024 <sup>2</sup>		Христофорова М.Н.
5.	28.02.2024 <sup>2</sup>		Боракова О.Н.
6.	28.02.2024 <sup>1</sup>		Смирнова О.В.
7.	28.02.2024 <sup>1</sup>		Шуфарин С.А.
8.	28.02.2024 <sup>2</sup>		Сахалкина Т.Р.
9.	28.02.2024 <sup>1</sup>		Красоумова В.А.
10.	28.02.2024 <sup>2</sup>		Смиреникова С.В.
11.	28.02.2024 <sup>1</sup>		Сереимова С.З.